【様式1-2】

**助成事業実施予算書**

事業総額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

自己資金額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

**◆助成金申請額　　　　　　　　　　　　　　　　　　円（万円単位）**

支出内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 金　　額（円） | 詳細　(内容・単価×個数など) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　　計 |  |  |

○今回申請された事業を実施するにあたり、本助成金以外にも予定されている財源がありましたら

　ご記入下さい。

|  |  |
| --- | --- |
| 財源の種類 | 金　　　額 |
| 併用する補助金・助成金  （名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |
| 参加費・協賛金・出店料等 |  |
| その他 |  |

**※注**　・領収書は精算時に必要となりますので、必ず保管しておいてください。

・希望する金額は「助成金申請額」に記入してください。

・支出内訳の項目欄には、具体的な支出項目をご記入ください。

推薦団体名：　　　　　　　　　　　　　　　連絡先住所

代表者：　　　　　　　　　　　　　印　TEL

※推薦団体（者）は例えば、連携団体の責任者、活動拠点施設の管理者、民生・児童委員、社会福祉協議会等